L'ASSOCIATION DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS DE L'ONTARIO

# Curriculum vitæ du candidat au conseil d'administration

## 1. Renseignements sur le candidat

**Nom :** John Lowe, IA (il/lui)

**Candidat (poste) :** vice-président de la région 5

**Adresse courriel personnelle :** lowe17@bell.net

## 2. Région : 5 Section locale : 21

## 3. Expérience en leadership :

Expérience dans les postes de direction suivants au sein de la section locale et/ou de l'unité de négociation :

**Poste : coordonnateur local**

**Numéro de la section locale : 21**

Durée : De 2015 à aujourd'hui

**Description des tâches :**

- 5e mandat à titre de coordonnateur de la section locale 21 de l'AIIO au service de tous les secteurs des comtés de Huron, de Perth, de Northern Middlesex et du secteur sud-ouest de Soins à domicile Ontario qui englobe 7 comtés.

**Poste : Équipe de négociation centrale du secteur hospitalier**

Durée : 2023

**Description des tâches :**

- J'ai participé, avec d'autres membres élus de la province, à l'élaboration de stratégies en réponse aux propositions préjudiciables de Soins à domicile Ontario lors des négociations avec les hôpitaux.

**Poste : Équipe de conception de l'ACP et du congrès biennal**

Durée : De 2020-à 2021

**Description des tâches :**

- Soutien à la planification et à la tenue de réunions provinciales, offrant des points de vue et du soutien.

**Poste : Responsable de la santé et de la sécurité, section locale 21**

Durée : De 2007 à 2021

**Description des tâches :**

- J'ai obtenu ma certification en 2004 grâce au libellé de la convention. Je suis alors devenir un meilleur représentant syndical parce que je connaissais la Loi sur la santé et la sécurité.

**Poste : Comité provincial des plaintes de l'équipe électorale**

Durée : 2016, 2017 à 2019

**Description des tâches :**

- Examen des plaintes et des préoccupations pendant les élections provinciales. Travail en collaboration pour apporter plusieurs changements aux politiques et fournir des ajouts pour contribuer à renforcer les politiques afin de prévenir les problèmes récurrents.

**Poste : secrétaire de la section locale 21**

Durée : De 2013 à 2014

**Description des tâches :**

- Enregistrement et transcription des ordres du jour et des procès-verbaux des réunions des dirigeants de la section locale et de l'assemblée générale annuelle. Collecte des exemplaires jaunes des formulaires d'adhésion et double vérification des inscriptions dans le système par la section centrale de l'AIIO.

**Poste : Représentant d'établissement, Hôpital Seaforth**

**Unité de négociation et section locale : Huron Perth Healthcare Alliance, section locale 21 de l'AIIO**

Durée : De 2011 à 2012, de 2021 à 2022

**Description des tâches :**

- Travail de première ligne pour permettre aux membres de soulever des préoccupations liées à la convention collective ou des préoccupations générales en milieu de travail. Collaboration avec la personne responsable de la gestion sur

place et la direction de l'unité de négociation pour aider à résoudre les problèmes ou à les transmettre à l'agent(e) responsable des relations de travail.

**Poste : Comité des relations syndicales patronales**

**Unité de négociation et section locale : Huron Perth Healthcare Alliance, section locale 21 de l'AIIO**

Durée : De 2012 à 2017, de 2021 à 2022

**Description des tâches :**

- Participation aux réunions mensuelles du syndicat et de l'employeur. Prise de notes à tour de rôle. Soutien à la présidente d'unité de négociation et à d'autres représentant(e)s sur place pour faire part des problèmes et des préoccupations des membres afin d'améliorer notre milieu de travail et de diminuer notre charge de travail.

**Poste : Comité de négociation**

**Unité de négociation et section locale : Huron Perth Healthcare Alliance, section locale 21 de l'AIIO**

Durée : 2022

**Description des tâches :**

- J'ai eu le privilège de participer à un sondage auprès des membres, et d'apporter des changements à notre convention collective locale en vue de négociations.