



Article de la candidate au conseil d'administration

1. Renseignements sur la candidate



Nom : Nancy El-Hussein

Candidate (poste) : Vice-présidente de la région 5

Adresse courriel
personnelle : nancy.anouti@hotmail.com

2. Région : 5 Section locale : 8

3. Expérience en leadership au sein de l'AIIO :

Expérience dans les postes de direction suivants au sein de la section locale et/ou de l'unité de négociation.

Unité de négociation et/ou section locale : Heron Terrace LTC

Durée : 6 ans

Description des tâches :

- Aider les membres à relever leurs défis au travail et promouvoir des conditions de travail sécuritaires, des ratios de dotation sécuritaire et les besoins en matière de mesures d'adaptation.
- Promouvoir des conditions de travail sécuritaires et des ratios de dotation sécuritaire.
- Soutenir les besoins des membres en matière de mesures d'adaptation.
- Représenter les membres dans leurs négociations avec l'employeur sur les questions de relations de travail.
- Être la voix de l'unité de négociation lors des réunions avec la direction.
- Éduquer les membres sur leurs droits, notre convention collective, les dispositions et le travail de l'AIIO.
- Assister aux réunions du secteur et aux réunions conjointes des branches afin d'améliorer les connaissances sur les enjeux locaux qui peuvent avoir une incidence sur le travail des membres.
- Participer aux travaux du syndicat, c.-à-d. assister à des rassemblements, à des défilés et à des activités militantes.
- Assister aux réunions des dirigeantes et dirigeants de la section locale et réseauter avec notre équipe de la section locale et fournir un réseau de soutien.

- Participer aux travaux des comités (assemblée des coordonnateurs provinciaux et équipe de conception du congrès biennal).

Poste : Trésorière de la section locale

Unité de négociation et/ou section locale : Trésorière, section locale 8

Durée : 2 ans

Description des tâches :

- Respecter les politiques de la section locale et les politiques provinciales.
- Tenir des dossiers financiers pour la section locale et assurer la transparence financière et la conformité aux politiques financières de l'AIIO.
- Collaborer avec la direction de la section locale pour préparer le budget annuel.
- Surveiller les dépenses pour s'assurer que la section locale respecte le budget approuvé.
- Préparer et présenter des rapports financiers aux membres du comité exécutif de la section locale.
- Soumettre les rapports financiers annuels au bureau provincial de l'AIIO.
- Collaborer avec les membres du comité exécutif de la section locale pour veiller à ce que les objectifs du syndicat soient soutenus financièrement.